

MATEŘSKÁ ŠKOLA HRADIŠTĚ	
PROVOZNÍ A STRAVOVACÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j. 1.7	Účinnost od: 01. 03. 2026
Spisový znak 1 – organizační předpisy	Skartační znak S10
Změny: Číslo Datum Změna Provedl	

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán organizace tento vnitřní řád. Mimo jiné upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování dětí, zaměstnanců a cizích strávníků.

Vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a strávníků stravujících se v jídelně.

1. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, zaměstnanců organizace a cizích strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
- Vlastní zaměstnance
- Děti mateřské školy
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s příslušnými zákony a vyhláškami, zejména:
- Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č.310/2025
- Vyhláška č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.
- Konat činnosti ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.
- Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovnice kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP

2. Podmínky odhlašování a přihlašování strávníků a jídel

Přihlašování a odhlašování stravy musí být nahlášeno nejpozději ten den do 8.00 hodin učitelce, nebo kuchařce. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

3. Řešení stížností

Strávník má právo vznést připomínky ke školnímu stravování u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky MŠ nebo vedoucí ŠJ. Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny a kuchyně, organizování výdeje stravy, technickým závadám přijímá rovněž vedoucí stravování, kuchařka a pedagogické pracovnice.

4. Provoz a vnitřní režim

PROVOZNÍ DOBA KUCHYNĚ	07.00 – 15.00 h
------------------------------	-----------------

VÝDEJ STRAVY	pondělí – pátek
PITNÝ REŽIM	06.15 – 15.45
RANNÍ SVAČINA	08.30 – 09.00
OBĚD	11.30 – 11.50
ODPOLEDNÍ SVAČINA	14.25 – 14.40

Stravovací dobu je nutné dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přidavků jídla je kdykoliv na požádání strávnicka při výdeji.

5. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Finanční limit je snížen u zaměstnanců o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 272/2021 Sb s účinností od 1.9. 2021 v platném znění. Do věkových skupin jsou strávnicka zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1-4.

DENNÍ JÍDLO 2 – 3 ROKY	FN/DEN/STRAVNÍK	V ROZMEZÍ
PŘESNÍDÁVKA	12,00 Kč	8,00 - 15,00 Kč
OBĚD	29,00 Kč	17,00 - 36,00 Kč
svačina	12,00 Kč	8,00 - 15,00 Kč
CELKEM	53,00 Kč	33,00 - 66,00 Kč

DENNÍ JÍDLO 3 - 6 LET	FN/DEN/STRAVNÍK	V ROZMEZÍ
PŘESNÍDÁVKA	14,00 Kč	8,00 - 15,00 Kč
OBĚD	30,00 Kč	17,00 - 36,00 Kč
svačina	14,00 Kč	8,00 - 15,00 Kč
CELKEM	58,00 Kč	33,00 - 66,00 Kč

DENNÍ JÍDLO 7 - 10 LET	FN/DEN/STRAVNÍK	V ROZMEZÍ
PŘESNÍDÁVKA	15,00 Kč	9,00 - 20,00 Kč
OBĚD	30,00 Kč	20,00 - 47,00 Kč
svačina	15,00 Kč	8,00 - 16,00 Kč
CELKEM	60,00 Kč	37,00 - 83,00 Kč

6. Vlastní organizace stravování

Strávnicka se stravují ve třídě. Při příchodu se staví do řady k výdejnímu okénku.

Při čekání na výdej stravy a při stolování dodržují pravidla společenského chování.

Konzumace jídel a nápojů probíhá u stolu v sedě.

Strávnicka má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení, nebo první den neplánované nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout do jídlonosiče v jídelně MŠ. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy. Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

Strávnicka nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

7. Dozory na jídelně (třídě)

Dohled ve třídě zajišťují učitelky.

- vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických, kulturních stravovacích návyků.
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, děti nenutí násilně do jídla, sledují stolování dětí a upozorňují na nedostatky v kultuře stolování, dbají na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí.
- sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla.
- dbají na bezpečnost stravujících se dětí.
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo, apod.), okamžitě jsou povinny zajistit úklid, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků.
- regulují osvětlení a větrání na jídelně.
- roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí kuchařka

8. Jídelní lístek

- sestavuje vedoucí školní jídelny.
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereální pečiva a mléčných výrobků, je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem
- je zveřejněn na nástěnce v kuchyni, na chodbě a webových stránkách školy
- může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- změnu vedoucí školní jídelny do jídelního lístku zaznamená
- je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin podle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005Sb. – o školním stravování (spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma - jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

9. Dietní stravování

1. Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat.

Školní jídelna nemůže z objektivních důvodů sama zajistit dítěti poskytování vhodného jídla, proto bude upraveno stravování dítěte v zařízení individuálně. Po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta ...).

2. Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a ved. ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.

3. Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.

4. V případě rozhodnutí MŠ a ŠJ o individuálním stravování dítěte – podávání stravy připravované v rodině dítěte bude sepsána smlouva o zajištění dietního stravování formou donášky.

Citace z HACCP organizace: Zákonný zástupce ráno odevzdá ve třídě připravené pokrmy v označených nádobách (jménem dítěte a datem) určených k ohřevu v mikrovlnné troubě, který učitelka uloží do chladničky zaměstnanců. Pověřená pracovnice v době oběda ohřeje pokrm v mikrovlnné troubě a předá ho do třídy, kde ho kuchařka, která vydává jídlo, přeloží na talíře. Použité nádoby budou vráceny rodičům při odchodu dítěte z mateřské školy. Mateřská škola nezajišťuje pro výše uvedené dítě přípravu stravy, pouze její ohřev a podání.

5. Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost, plně přebírají odpovědnost za individuální stravování svého dítěte, zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování.

10. Konzumace vlastního jídla

10.1 Základní ustanovení

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném od 1. 9. 2025, školní jídelna umožňuje dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, a to pouze za podmínek stanovených tímto řádem.

10.2 Evidence a podmínky

- a) Konzumace vlastního jídla je umožněna pouze zapsaným strávníkům školní jídelny a je součástí školního stravování. Dítě je i nadále vedeno v evidenci školní jídelny.
- b) Veškeré žádosti týkající se konzumace vlastního jídla budou individuálně projednávány s ředitelkou školy.
- c) Vlastní jídlo a nápoje musí být přineseny v uzavíratelných a řádně označených nádobách (jméno dítěte). Za jejich bezpečnost, zdravotní nezávadnost a výživovou hodnotu odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- d) Jídlo musí být doneseno zákonným zástupcem **přímo v době podávání příslušného jídla**. Z důvodu zajištění hygienických podmínek a kapacity skladů **není možné donesené jídlo v zařízení školního stravování uchovávat**.
- e) Školní jídelna neposkytuje služby ohřevu, uchovávání v chladničce ani likvidace zbytků doneseného jídla.
- f) Školní jídelna neposkytuje pro konzumaci donesené stravy své nádoby. Konzumace vlastní stravy probíhá výhradně za použití nádob přinesených z domova, čímž je zajištěna hygienická bezpečnost provozu.
- g) Personál školní jídelny s doneseným jídlem ani s nádobím dítěte nemanipuluje.
- h) Personál školy poskytuje pouze nezbytnou pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem

10.3 Rozsah poskytované pomoci

- a) Zařízení poskytne dítěti nezbytnou pomoc pouze v tomto rozsahu:
 - pomoc s otevřením uzavíratelné nádoby (krabičky, láhve)
 - pomoc s nalitím nápoje z vlastní láhve do kelímku
- b) Personál neposkytuje mytí nádob z domova ani likvidaci zbytků jídla. Veškeré použité nádoby po konzumaci vlastního jídla si dítě uklidí zpět do své nádoby a odnáší si je domů.

10.4 Odpovědnost

- a) Za **složení, hygienickou nezávadnost, alergeny a nutriční hodnotu** doneseného jídla plně odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- b) Školní jídelna **nevede evidenci alergenů** u donášených jídel a **nenese za ně žádnou odpovědnost**.
- c) Porušení tohoto řádu je považováno za porušení kázně a může být sankcionováno dle školního řádu.

11. Evidence plnění výživových norem

Vedoucí školní jídelny zajišťuje evidenci o plnění výživových norem a finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb. Tato dokumentace se uchovává nejméně po dobu jednoho kalendářního roku a je k dispozici pro případnou kontrolu.

12. Poplatky za stravné se hradí v hotovosti

Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) zpětně vždy do 15. dne v měsíci. To platí i pro zaměstnance mateřské školy.

13. Úrazy ve školní jídelně (třída)

Úraz a nevolnost jsou stravující se děti, zaměstnanci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
V případě nutnosti dozor dohodne s vedením MŠ sepsání záznamu o úrazu.

14. Škody na majetku školní jídelny (třídy)

Strávníci se chovají v jídelně tak, aby neohrozili bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

15. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostorách šatny.
- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 01. 03. 2026

V Hradišti dne 01. 03. 2026

Hana Silnicová, ředitelka